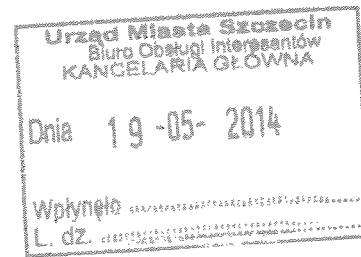




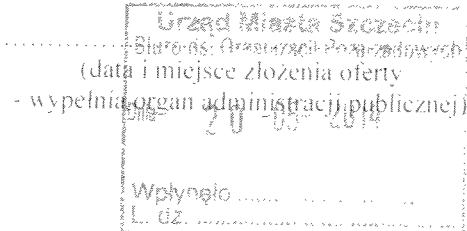
**Urząd Miasta Szczecin**  
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 43 104  
bop@um.szczecin.pl www.szczecin.pl



STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ  
**Kaskada Szczecin Rugby Klub**  
ul. Bolesława Śmiałego 18/11  
70-346 Szczecin  
NIP 8522522256, REGON 320404860  
tel. 601151332, 502450683

BOP-10

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
podmiotu\* jednostki organizacyjnej\*)



BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Mała dotacja  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Organizacja turnieju eliminacyjnego Polskiej Ligi Rugby7 w odmianie olimpijskiej.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.05.2014r. do 20.06.2014r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
Gmina Miasto Szczecin  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>

I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>

1) nazwa: Kaskada Szczecin Rugby Klub

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

SKFN/BOP 080

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 28.12.2005r.

5) nr NIP: 8522522256      nr REGON: 320404860

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Bolesława Śmiałego 18:11

gmina: Szczecin      powiat:<sup>8)</sup> Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-346      poczta: Szczecin

7) tel.: 502450683 / 693318911      faks: .....

e-mail: [kaskada.rugby@gmail.com](mailto:kaskada.rugby@gmail.com)      <http://kaskadarugby.pl>

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Credit Agricole

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Jacek Jasiński

b) Piotr Trafny

c) Paweł Kuźniarski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Jasiński  
Piotr Trafny 6<sup>f</sup>

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Popularyzowanie, upowszechnienie, rozwijanie idei i zasad kultury fizycznej i rekreacji oraz tworzenie organizacyjnych i merytorycznych przesłanek dla jej krzewienia. Podnoszenie poziomu wiedzy oraz zaangażowania w rugby wśród społeczeństwa.

Klub organizuje i integruje swych członków i sympatyków wokół idei i zasad upowszechnienia sportu w dziedzinie rugby, kultywując tradycje i korzystając z doświadczeń i dorobku swoich szczecińskich poprzedników. Ponadto popularyzacja rugby w środowiskach Uniwersyteckich i uczelnianych jak również w zakresie osiedlowych klubów sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Brak

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>11</sup> prowadzi/prowadzą<sup>11</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zgodnie ze statutem: Prezes Zarządu Stowarzyszenia i jedna osoba z Zarządu.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Turniej Polskiej Ligi Rugby7 jedna z eliminacji cyklu turniejów Polskiego Związku Rugby jakie odbywają się na terenie całej Polski, wylaniających najlepszą dwunastkę, która zmierzy się w lipcowym finale tych rozgrywek. Szczecin Sevens - bo taką nazwę nosi szczeciński turniej to kolejne zawody organizowane w naszym Mieście od 2003 roku. Turniej organizowany jest co roku z przerwą od 2004 – 2006 i 2012. Szczecińskie turnieje mają swoją renomę i są znane ze świetnej organizacji w całym kraju. Turniej planowany jest na 8-10 zespołów z kraju oraz gości z zagranicy. Swój przyjazd oprócz drużyn m.in. z województw wielkopolskiego, lubuskiego i pomorskiego, zapowiedziały wstępnie drużyny z Niemiec i Belgii. Spodziewamy się udziału ok. 120 zawodników razem z trenerami i działaczami. Turniej, jak i cała liga rozgrywany jest w olimpijskiej odmianie rugby.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rugby siedmioosobowe stało się jednym ze sportów olimpijskich. Jego popularność również w Polsce rośnie z dnia na dzień. Również odmiana olimpijska jako jedyna jest dotowana przez Ministerstwo Sportu i Turystyki (II grupa sportów drużynowych. Odmiana klasyczna jest poza programem). Chcemy aby Szczecin pomimo niewielkich tradycji był zauważalnym miejscem na 'rugbowej' mapie Polski. Jako, że Stowarzyszenie Kultury Fizycznej nie posiada sponsora strategicznego, ani sponsorów posilkowych, a jedynym źródłem finansowania naszego stowarzyszenia są symboliczne składki członkowskie - dofinansowanie w ramach konkursu jest dla nas kluczowe. Stanowi fundament do planowania dalszych działań i planowania budżetu. Przez cztery kolejne lata (2008, 2009, 2010, 2011) korzystaliśmy ze środków na realizację zadania publicznego i stanowiły one podstawę realizacji wszelkich działań związanych z poprawną organizacją zawodów ogólnopolskich rangi mistrzowskiej. Organizacja zawodów sportowych o zasięgu ogólnopolskim, dla z góry określonej liczby drużyn i pociąga za sobą określone koszty, których w żaden sposób nie można

zminimalizować. Polski Związek Rugby oczekuje od organizatora zapewnienia określonych zasobów, boiska, zaplecza sanitarnego oraz wynajmu wyżej wymienionych arbitrow i delagatow, ktorym organizator musi oplacic diety i zapewnic godziwe warunki pracy. Uczestnicy rowniez musza miec dostep do szatni, na kazdego zawodnika przypada okreslona liczba butelek wody i racja zywniowa w postaci posilku regeneracyjnego (zawody trwaja caly dzien). Ponadto istnieje szereg dzialan promocyjnych majacych na celu rozpropagowanie zawodow poprzez skierowanie dzialan marketingowych do odpowiednich grup. To rowniez pociaga za soba okreslone koszty, a jest nieodzownym elementem wlasciwej organizacji zawodow o zasiegu ogolnopolskim.

### 3. Opis grup adresatow zadania publicznego

Glownymi adresatami zadania publicznego jest sa mieszkancy Szczecina a w szczegolnosci mlodziez szkolna w wieku 11-18 lat, mlodziez studencka oraz opiekunowie osob nieletnich nalezacych do grupy mlodziezy szkolnej. Sa to osoby, do ktorych bezposrednio kierujemy wszystkie nasze dzialania, poniewaz naleza do grupy potencjalnych osob mogacych brac czynny udzial w zajeciach sportowo rekreacyjnych organizowanych przez nasze stowarzyszenie. Obecnosc opiekunow prawnych jest rowniez do tego niezbedna. Adresatem sa rowniez lokalne media, dzieki ktorym mozemy dotrzec do osob, ktore nie trafiaja na miejsce organizacji zadania publicznego. Adresatami sa rowniez przedstawiciele sredowisk szkolnych i uczelnianych. Stanowia oni bardzo wazna grupe osob, dzieki ktorym rzeczy zaobserwowane podczas zawodow moga trafic bezposrednio na zajecia wychowania fizycznego. Swoje zadanie adresujemy rowniez do przedstawicieli wladz lokalnych.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji zwiazanych z realizacja zadania publicznego, w szczegolnosci ze wskazaniem w jaki sposob przyczyni sie to do podwyzszenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest poprawa świadomości szczecinian na temat nowej dyscypliny olimpijskiej, wzbudzenie zainteresowania wśród młodzieży i opiekunów przybyłych na stadion, tak aby w przyszłości mogli uczestniczyć w zajęciach sportowo-rekreacyjnych, zaprezentowanie rugby jako alternatywy czynnego uprawiania sportu, w szczególności dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.

Obecni na stadionie otrzymają również ulotki informujące o wydarzeniu jak również podstawowych zasadach gry w rugby 7 tak aby mogli bez problemów oglądać zmagania najlepszych w Polsce rugbistów.

Celem realizacji zadania jest również promocja Miasta Szczecin na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko Stadionu Młodzieżowego przy ul. Tenisowej 38 w Szczecinie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Organizacja turnieju eliminacyjnego Polskiej Ligi Rugby 7 została przyznana naszemu Stowarzyszeniu w dowód uznania za poprzednio organizowane imprezy z cyklu SZCZECIN

SEVENS oraz organizacji Finału Pucharu Polski w rugby 7 i Finału PLR7. podczas których obserwatorzy, działacze i inni przedstawiciele Polskiego Związku Rugby mogli zaobserwować wspaniałą organizację i niepowtarzalną atmosferę imprezy. Nad prawidłowością przebiegu turnieju pieczę sprawuje komisarz rozgrywek oddelegowany przez Polski Związek Rugby Pan Ireneusz Pietrak. Polski Związek Rugby zapewnia odpłatną delegację sędziowską. Nad bezpieczeństwem zawodników czuwa wykwalifikowana załoga medyczna z karetką na miejscu rozgrywania turnieju.

Do przygotowania miejsca rozgrywania turnieju niezbędne jest przygotowanie kompletu bramek, zabezpieczenie bramek do wysokości 200cm czterema ochraniaczami przystosowanymi do tego celu, z certyfikatem IRB, namalowanie oznaczeń na płycie boiska łatwo usuwalną mieszanką przystosowaną do tego celu przez opiekuna obiektu, przygotowanie miejsc do odpoczynku dla każdej z drużyn (namiot+ławki/krzesła), osłony od słońca lub deszczu (parasole). Łącznie spodziewamy się 120 uczestników turnieju.

14 czerwca 2014 r.

9:00 odprawa przed turniejowa, spotkanie z sędziami, organizatorem itd.

10:00 oficjalne otwarcie turnieju

10:10 rozpoczęcie faz grupowych

14:00 zakończenie faz grupowych i przerwa

14:30 faza pucharowa

15:00 finały, mecze o miejsca 6-4, mecz o brązowy medal i finał turnieju

16:00 spodziewane jest zakończenie rozgrywania turnieju wręczenie nagród, dyplomów pamiątek, oficjalne zamknięcie turnieju.

16:30 – 18:00 prysznic, posiłek, odprawa gości.

Podczas rozgrywania zawodów zawodnicy otrzymają wodę do uzupełnienia niezbędnych płynów w ilości min. 6l/os. Każdy z uczestników turnieju otrzyma pamiątkę udziału w turnieju koszulkę/przypinkę/brelok lub dyplom.

Z racji charakteru imprezy (turniej 8 godzinny) wszyscy zawodnicy podczas jego trwania otrzymają posiłek regeneracyjny w postaci owoców, batonów i napojów energetycznych.

Po uroczystości wręczenia pucharów, odznaczeń i nagród, wszyscy uczestnicy turnieju spożyją posiłek regeneracyjny z grilla. Dla każdego uczestnika 200g kiełbasy, 150g kaszanki, 5 kromek

chleba, 2 bułki, dodatki.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.05.2014 do 16.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>13)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie komitetu organizacyjnego	20.05.2014	Za wszystkie działania odpowiedzialny jest zarząd Kaskady Szczecin Rugby Klub.
Stworzenie planu działań i planów promocji	20.05.2014	
Prowadzenie działań promocyjnych	22.05-8.06.2014	
Zakup wody	12.06.2014	
Zakup posiłku regeneracyjnego	13.06.2014	
Oplata arbitrow	11.06.2014	
Oplata delegata	11.06.2014	
Oplata lekarza	14.06.2014	
Spotkanie podsumowujące	16.06.2014	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wyłonienie zwycięzcy turnieju eliminacyjnego Polskiej Ligi Rugby 7, poprawa świadomości szczecinian na temat nowej dyscypliny olimpijskiej, integracja zawodników rugby z różnych zakątków Polski oraz klubów zagranicznych, wymiana doświadczeń między zawodnikami, poprawienie i wzrost świadomości i wiedzy szczecinian obecnych na turnieju na temat rugby, propagowanie rugby, zachęcenie jak największej ilości potencjalnych zawodników do wzięcia udziału w treningach Kaskady Szczecin oraz w innych ośrodkach gdzie rugby jest czynnie uprawiane tj. LO nr I w Szczecinie, AZS ZUT, Akademia Morska, LZS Bezzrecze, pokazanie



dyscypliny zaproszonym przedstawicielom szczecińskich środowisk sportowych takich jak AZS-y, UKS-y, promocja Miasta.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I</b>	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie ...(<i>nazwa Oferenta</i>)<sup>19)</sup>:</b>							
	1) Opłata Lekarza	1	450	Os	450	450		
	2) Opłata Sędziów	2	250	Os	500	500		
	3) Zakup posiłku regeneracyjnego	100	2,3	Szt	230	230		
	4) Opłata delegata PZR	1	400	Os	400	400		
	5) Zakup wody	200	0,59	Szt	118	118		
	6) Piłka Meczowa Gilbert Barbarian	2	199	Szt	398	398		
	7) Puchary i dyplomy	1	250	Szt	250	250		
<b>II</b>	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...(<i>nazwa Oferenta</i>)<sup>19)</sup> :</b> 1) ..... 2) .....							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Plakaty	100	1	Szt	100	100		
	2) Wypożyczenie nagłośnienia	1	400	Szt	400	400		
	3) Usługi transportowe	2	100	Szt	200	200		
IV	Ogółem:				3046 zł	3046 zł		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
		3046 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		
		0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		
		..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		
		..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		
		..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		
		..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
		..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)		
		3046 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		TAK NIE <sup>1)</sup>	
		TAK NIE <sup>1)</sup>	
		TAK NIE <sup>1)</sup>	
		TAK NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przedstawiony kosztorys zapewnia podstawowe warunki do przeprowadzenia turnieju Polskiej Ligi Rugby 7 oraz pozwala na podtrzymanie wizerunku „Szczecin Sevens” jako jednego z najlepiej zorganizowanych turniejów rugby w Polsce. Jest on wykonany na podstawie naszych poprzednich realizacji oraz tego co mogliśmy zobaczyć podczas wyjazdów na turnieje w całej Polsce. Przyznanie mniejszej kwoty może odbić się niekorzystnie na wypełnieniu niektórych zobowiązań przy organizacji tego międzynarodowego wydarzenia.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie Stowarzyszenia Kultury Fizycznej Kaskada Szczecin Rugby Klub - którzy mają doświadczenie przy organizacji podobnych zawodów, również tych o zasięgu ogólnopolskim i randze mistrzowskiej (Final Pucharu Polski w 2010, Final PLR7) - wolontariusze

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Boisko, na którym zostaną rozegrane zawody jest zapewnione przez MOSRiR w Szczecinie. Sprzęt do przeprowadzenia turnieju zostanie dostarczony przez sponsora turnieju brytyjską firmę Gilbert (piłki), wolontariuszami są członkowie Stowarzyszenia Kultury Fizycznej Kaskada Szczecin Rugby Klub i wszystkie osoby blisko związane z zespołem Kaskada Szczecin Rugby Klub jak również sam zarząd i zawodnicy. Posiadamy niezbędne do przeprowadzenia turnieju osłony od słońca dla zawodników w postaci namiotów 8 sztuk, krzeselka 20 sztuk, bramki 2 sztuki, oznaczniki boiska w postaci chorągiewek 16 sztuk, koszulki dla rezerwowych odznaczające się od strojów

zawodników 30 sztuk, pacholki pomocnicze do wyznaczenia stref rozgrzewkowych 50 sztuk, farby do oznaczenia boiska 15l. Orientacyjna wycena wkładu własnego ok. 10 000.00 PLN

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

7 czerwca 2008

O'B Rugby Cup SZCZECIN SEVENS 2008

Pierwsza edycja turnieju w ramach Polskiej Ligi Rugby7 z udziałem ok. 110 uczestników. Zadanie dofinansowane w ramach konkursu ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Szczecina w 2008 w ramach ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Organizacja zawodów sportowych na terenie miasta Szczecin  
*TURNIJ NOMINOWANY BYŁ DO NAJLEPSZEJ IMPREZY RUGBY 2008 PRZEZ POLSKI ZWIĄZEK RUGBY*

6 czerwca 2009

SZCZECIN SEVENS 2009

Druga edycja turnieju w ramach Polskiej Ligi Rugby7 z udziałem ok. 150 uczestników. Zadanie dofinansowane w ramach konkursu ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Szczecina w 2009 w ramach ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Organizacja zawodów sportowych na terenie miasta Szczecin

20 czerwca 2010

Finał Pucharu Polski w Rugby7

W dowód uznania Zarząd Polskiego Związku Rugby przydzielił naszemu Stowarzyszeniu organizację finału Pucharu Polski Rugby 7 – czyli imprezy rangi mistrzowskiej, która skupiła polską czołówkę klubów rugby7.

Zadanie dofinansowane było w ramach konkursu ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Szczecina w 2010 w ramach ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Organizacja zawodów sportowych na terenie miasta Szczecin

9 lipca 2011

Finał Polskiej Ligi Rugby7

W dowód uznania za poprzednie zawody Zarząd Polskiego Związku Rugby przydzielił naszemu Stowarzyszeniu organizację finału Polskiej Ligi Rugby7 – czyli najważniejszej imprezy rangi mistrzowskiej, która skupiła polską czołówkę klubów rugby7.

2012

Program wspierania sportu profesjonalnego – dyscyplin olimpijskich (rugby 7)

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE



--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.